



Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok, IČO: 00691852, DIČ: 2020703223
Tel.: 052/452 35 44, www.zpskk.sk

Zmluva č.

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby
podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a ustanovenia
§ 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona
č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: **Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby**
Sídlo: **Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok**
Zastúpený:
IČO: **00 691 852**
DIČ: **2020703223**
Zriaďovateľ: **Mesto Kežmarok, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok**
Číslo účtu:
Kód banky:
Číslo účtu IBAN:
(ďalej len „poskytovateľ sociálnej služby“ alebo „poskytovateľ“)

Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko:
Adresa trvalého pobytu:
Dátum narodenia:
Číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:
(ďalej len „prijímateľ sociálnej služby“ alebo „prijímateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby za úhradu v zmysle ustanovení § 36 zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu prijímateľovi v zmysle ustanovení zákona o sociálnych službách. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve, interné predpisy poskytovateľa a ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. III.

Druh poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu v Zariadení opatrovateľskej služby v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách, § 12, odsek 1 písm. c) bod 1: sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Čl. IV.

Miesto, čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby so sídlom Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok /ďalej len zariadenie/.
2. Deň začatia poskytovania sociálnej služby:
3. Sociálna služba sa poskytuje nepretržite na čas určitý do:

Čl. V.

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi poskytovať sociálne služby v rozsahu:
 - a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - c) ďalšie činnosti: utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
2. Forma poskytovanej služby: pobytová, celoročná sociálna služba.

Čl. VI.

Úhrada za sociálnu službu a spôsob jej určenia

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu za úhradu. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby sa určuje na základe platného Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok, ktorým sa určuje suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov a Zaradení opatrovateľskej služby Kežmarok a v súlade so zákonom 448/2008 o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytované služby mesačne v sume určenej poskytovateľom, na základe výpočtového listu, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu poskytovateľovi vždy do 15-tého kalendárneho dňa v mesiaci, v ktorom mu má byť sociálna služba poskytnutá.
4. Prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti v zariadení okrem úhrady za ubytovanie, ak jeho miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.
5. Po zaplatení úhrady za poskytovanie pobytovej celoročnej sociálnej služby musí prijímateľovi ostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom – § 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem, alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za poskytovanie sociálnej služby, môže úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
7. Ak prijímateľovi nevznikne povinnosť platiť úhradu za poskytované služby, alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom, alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za poskytovanú službu, alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
8. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným, alebo nepeňažným plnením.
9. Suma úhrady prijímateľa za poskytovanie jednotlivých sociálnych služieb je nasledovná:

Pomoc pri odkázanosti:

Ubytovanie:

Pranie, žehlenie, upratovanie, údržba bielizne a šatstva:

Stravovanie:

Denná úhrada za poskytovanie sociálnych služieb:

Mesačná úhrada za poskytovanie sociálnych služieb – 28 dní:

Úhrada po uplatnení § 73, ods. 1-7 zákona 448/2008 – 28 dní:

Zmluvná úhrada – 28 dní:

Nezaplatená časť úhrady za mesiac – 28 dní:

Mesačná úhrada za poskytovanie sociálnych služieb – 29 dní:
Úhrada po uplatnení § 73, ods. 1-7 zákona 448/2008 – 29 dní:
Zmluvná úhrada – 29 dní:
Nezaplatená časť úhrady za mesiac – 29 dní:

Mesačná úhrada za poskytovanie sociálnych služieb – 30 dní:
Úhrada po uplatnení § 73, ods. 1-7 zákona 448/2008 – 30 dní:
Zmluvná úhrada – 30 dní:
Nezaplatená časť úhrady za mesiac – 30 dní:

Mesačná úhrada za poskytovanie sociálnych služieb – 31 dní:
Úhrada po uplatnení § 73, ods. 1-7 zákona 448/2008 – 31 dní:
Zmluvná úhrada – 31 dní:
Nezaplatená časť úhrady za mesiac – 31 dní:

ČI. VII.

Podmienky zúčtovania platby, podmienky zvyšovania sumy úhrady za poskytovanie sociálnej služby

1. Zúčtovanie úhrady za poskytovanú službu – vyúčtovanie preplatku/nedoplatku na úhrade za poskytované služby sa realizuje najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení polroka, v ktorom k rozdielu došlo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Spôsob vyplatenia preplatkov sa realizuje na základe dohody s prijímateľom, a to v hotovosti, alebo bankovým prevodom na účet, z ktorého je platená úhrada za poskytované služby.
2. Preplatok prijímateľa za sociálne služby z dôvodu neprítomnosti je poskytovateľ sociálnej služby oprávnený použiť na spätné záväzky prijímateľa – úhradu nedoplatkov za poskytované služby.
3. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za poskytovanú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom mesiaci.
4. Za zmenu skutočností, ktorá má rozhodujúci vplyv na platenie úhrady za sociálnu službu sa na účely tohto zákona nepovažuje zníženie mesačného príjmu, alebo zvýšenie mesačného príjmu najviac o sumu 5,00 Eur.
5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
6. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
7. V prípade poskytnutia príspevku prijímateľovi sociálnej služby z mesta/obce na čiastočnú úhradu sumy za poskytovanie pobytových sociálnych služieb sa tento príspevok prednostne použije na úhradu vzniknutých pohľadávok za poskytovanie sociálnej služby. Ak u prijímateľa sociálnej služby nebude evidovaná pohľadávka za poskytovanie sociálnej služby, tento príspevok bude prevedený na

bankový účet, z ktorého je platená úhrada za poskytované služby, respektíve mu bude vyplatený v hotovosti.

Čl. VIII.

Počet odoberaných jedál

1. Obe zmluvné strany sa dohodli na počte odoberaných jedál nasledovne - denne bude prijímateľ odoberať tieto jedlá v počte: **raňajky – 1, desiata – 1, obed – 1, olovrant – 1, večera – 1, 2. večera – 1.**

Čl. IX.

Spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytované sociálne služby najneskôr do 15-tého kalendárneho dňa v mesiaci, v ktorom by sa mala sociálna služba poskytovať bankovým prevodom na účet zariadenia.

Čl. X.

Práva a povinnosti pri poskytovaní sociálnej služby

1. Fyzická osoba má právo:
 - a) na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti,
 - b) na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu, o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
 - c) na utvorenie podmienok v zariadení, pri ktorých je zabezpečený osobný kontakt, telefonický kontakt, písomný kontakt, alebo elektronický kontakt s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účely ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,
 - d) na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na záchranu jej života, zdravia, alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb, alebo ochranu majetku zariadenia,
 - e) podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
 - f) na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.
2. Prijímateľ sociálnej služby vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným, alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení.
3. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a dohodnutom termíne.

4. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje oznámiť do 8 dní poskytovateľovi zmeny v skutočnostiach rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za poskytovanie sociálnej služby.
5. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje dodržiavať dobré mravy najmä tým, že bude dodržiavať spoločenské pravidlá slušného správania sa, vzájomne sa rešpektovať, znášať a tolerovať.
6. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať domáci poriadok zariadenia.

Čl. XI.

Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný:
 - a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
 - b) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
 - c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
 - d) spolupracovať s rodinou, obcou, komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia, alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou, alebo ambulantnou formou, alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu,
 - e) plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Čl. XII.

Ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa končí:
 - a) dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) výpoveďou,
 - c) smrťou prijímateľa sociálnej služby,
 - d) uplynutím doby odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Čl. XIII.

Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby písomne, kedykoľvek, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby písomne len z týchto dôvodov:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej službu neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená, alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
3. Poskytovateľ je povinný doručiť výpoveď prijímateľovi sociálnej služby v písomnej podobe s uvedením dôvodu výpovede.

Čl. XIV.

Ochrana osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle Prevádzkovateľa Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby, Vyšný mlyn 13, Kežmarok, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon čl. 6 ods. 1 písm. b) všeobecné nariadenie o ochrane údajov.

Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. XV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, bez nátlaku, neuzatvorili ju v tiesni, alebo za inak jednostranne nevýhodných podmienok.
2. Ďalej zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú, čo svojimi podpismi potvrdzujú svoj slobodný a vážny súhlas s ustanoveniami tejto zmluvy po obsahovej a formálnej stránke.
3. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli o vzájomnom bezodkladnom informovaní o skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
4. Na ostatné v zmluve neupravené právne vzťahy sa použijú príslušné ustanovenia zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) a ostatné právne predpisy SR

v platnom znení.

5. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť uzatvorené písomnou formou očíslovaného dodatku k tejto zmluve.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch – jeden pre prijímateľa sociálnej služby a druhý pre poskytovateľa sociálnej služby.
7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Kežmarku dňa

prijímateľ sociálnej služby

poskytovateľ sociálnej služby



Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok, IČO: 00691852, DIČ: 2020703223

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z.

príjem / poskytnutie / použitie / právny úkon/ iný úkon majetkovej povahy*

Pripravovaná finančná operácia:

je v súlade s*

~~nie je v súlade s*~~

- a) rozpočtom organizácie na príslušný rozpočtový rok
- b) ~~rozpočtom orgánu verejnej správy na dva rozpočtové roky nasledujúce po rozpočtovom roku podľa písmena a)~~
- c) osobitnými predpismi: zákon č.: Občiansky zákonník, Zákon 448/2008 Z. z.
- d) zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy: zmluva o poskytovaní sociálnej služby, dodatok k zmluve
- e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
- f) vnútornými predpismi: VZN mesta Kežmarok č. 6/2023, ktorým sa určuje suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v ZPS a ZOS Kežmarok
- g) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedených v písmene a) až f)

Finančnú operáciu alebo jej časť:

je možné*

~~nie je možné*~~

~~vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.~~

Meno a priezvisko:

Dátum a podpis:

Finančnú operáciu alebo jej časť:

je možné*

~~nie je možné*~~

~~vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.~~

Meno a priezvisko:

Dátum a podpis:

* nehodiace sa preškrtnite

Poznámka: V deklarovaní súladu je potrebné uvádzať konkrétne osobité predpisy, zmluvy, rozhodnutia a interné akty riadenia, súlad s ktorými sa vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti na kontrolnom liste potvrdzuje.